

**BASES PER A LA CONCESIÓ D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ PER A PRÀCTIQUES DE FORMACIÓ A L'ÀREA DE SERVEIS PERSONALS, DEPARTAMENT DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL, EN EL MARC DEL CONVENI SUBSCRIT AMB LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTUDIS GENERALS**

**PRIMERA.-** La beca de col·laboració objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicarà a través de concurs entre les persones aspirants a la mateixa que acomplisquen els següents requisits, de conformitat amb el conveni subscrit per esta Administració amb la Universitat de València Estudis Generals:

- Tindre la nacionalitat espanyola o la ciutadania, d'algun dels restants Estats membres de la Unió Europea, o la d'altre país estranger en els termes prevists en el art. 57 del Reial Decret Llegislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refundit de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tindre la titulació universitària en Màster en Gestió i Promoció del Desenvolupament Local.
- Solament podran accedir persones titulades universitàries que no hagen finalitzat fa més de 4 anys la seua titulació al màster en la Universitat de València.
- No mantenir cap relació laboral amb entitat pública o privada.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies arrellegades a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, circumstància que s'acreditarà mitjançant declaració responsable, segons model que forma part de les presents bases.

**SEGONA.-** Les obligacions de la persona becària consistiran en col·laborar amb el personal tècnic del departament de l'ADL qui li marcarà els objectius i els treballs a realitzar.

Aquesta convocatòria s'acull a les beques de ADEIT per a la formació pràctica de persones titulades universitàries en empreses.

**TERCERA.-** El període de gaudir la beca serà de sis mesos.

La dotació bruta mensual de la beca serà de set cents cinquanta euros (750€), quantitat a la que s'aplicarà la retenció corresponent als efectes de tributació de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, amb una dedicació de jornada completa, repartida de dilluns a divendres.

El període anteriorment referit podrà prorrogar-se per sis mesos més, mitjançant Resolució d'Alcaldia i fins a 24 mesos.

**QUARTA.-** Les sol·licituds es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Picanya o tramitar per qualsevol de les formes previstes en el art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el termini de presentació d'instàncies és de deu dies hàbils des del dia següent a la publicació d'estes bases en el tauló

d'anuncis municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Picanya, aportant la següent documentació:

- a) D.N.I.
- b) Currículum Vitae.
- c) Certificat acreditatiu del títol acadèmic i màster o diploma sol·licitats.
- d) Declaració responsable de no tindre relació laboral i de no gaudir de cap altra beca.
- e) Originals o fotocòpies compulsades dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

**CINQUENA.-** Per a la valoració dels mèrits de les persones sol·licitants se constituirà una Comissió Qualificadora integrada per:

#### TITULARS

Presidenta.-

Sra. Amalia Alba Tarazona, Directora de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Picanya.

Secretari.-

Sr. Antonio Miguel Palop Marín, Secretari General de l'Ajuntament de Picanya.

Vocals.-

Sra. Bárbara López Ramón, Vicesecretària-Interventora de l'Ajuntament de Picanya.

Sra. Xelo Sanchis Ridaura, funcionària de l'Ajuntament de Picanya.

Sra. Emilia Jiménez Pardo, funcionària de l'Ajuntament de Picanya.

#### SUPLENTS

Presidenta.-

Sra. Ángeles Puchades Pastor, Directora de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Picanya.

Secretari.-

Sr. José Manuel Doménech Bolea, Tresorer de l'Ajuntament de Picanya.

Vocals.-

Sr. Eduardo Ábalos García, Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Picanya.

Sra. Xelo Alós Gomis, funcionària de l'Ajuntament de Picanya.

Sra. Esther Piles Pastor, funcionària de l'Ajuntament de Picanya.

**SISENA.-** Les condicions de mèrits avaluables per la Comissió Qualificadora, que deuran presentar-se degudament justificats, i les puntuacions a atorgar són les següents:

- a) Realització de cursos de formació especialitzats en matèries relacionades amb el Desenvolupament Local i Orientació laboral.
- De 100 o més hores: 3 punts
  - De 75 a 99 hores: 2 punts
  - De 50 a 74 hores: 1,50 punts
  - De 25 a 49 hores: 1 punt
  - De 15 a 24 hores: 0,50 punts

La puntuació màxima en este apartat serà de 3 punts.

- b) Experiència. Seran avaluables aquelles experiències o processos de formació com a pràctiques, beques, col·laboracions que tinguen relació amb l'activitat a desenvolupar.

- Fins a 3 mesos: 0,50 punts
- De 3 mesos i 1 dia a 6 mesos: 1 punt
- De 6 mesos i 1 dia a 12 mesos: 1,50 punts
- De més de 12 mesos: 3 punts

La puntuació màxima en este apartat serà de 3 punts.

- c) Coneixements del valencià fins a un màxim de 2 punts, estos coneixements s'acreditaran amb el certificat expedit per la Junta Qualificadora.

- Oral.- 0,25 punts
- Elemental.- 0,5 punts
- Mitjà.- 1 punt
- Superior.- 2 punts

Sols es valorarà la titulació més alta del valencià.

- d) Disposar de valoració de grau de discapacitat

- Igual o superior a 33% grau discapacitat 1 punt
- Igual o superior a 65% grau discapacitat i mobilitat reduïda 2 punts
- Igual o superior a 75% grau discapacitat i mobilitat reduïda 3 punts

- e) Empadronament a Picanya, 1 punt.

- f) Entrevista, en els termes assenyalats en la base sèptima, màxim 3 punts.

La Comissió Qualificadora té facultats per a realitzar quantes comprovacions estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

**SETENA.-** Una vegada finalitzada la corresponent valoració dels mèrits acreditats per les persones sol·licitants, la Comissió realitzarà una entrevista personal a aquelles persones que per la seua puntuació hagen obtingut un mínim de 4 punts.

De no reunir cap persona sol·licitant la puntuació referida s'entrevistarà tan sols a les quatre de major puntuació.

L'entrevista personal consistirà en la contestació de preguntes relatives a coneixements relacionats amb les tasques a desenvolupar, i sobre el currículum de la persona sol·licitant.

La Comissió a continuació elevarà proposta d'adjudicació a l'Alcaldia, així com de constitució d'una borsa de reserva prioritzada, en funció de la puntuació obtinguda, per a cobrir la vacant que, en el seu cas es poguera produir.

**VUITENA.-** La beca de col·laboració serà incompatible amb la realització de treballs o estudis que impedisquen l'acompliment de la finalitat proposada i/o el gaudiment d'altres ajudes semblants.

**NOVENA.-** L'Ajuntament de Picanya es reserva el dret de suspendre i, en el seu cas, revocar la beca concedida, quan existesca per part de la persona beneficiària incompliment de les obligacions concretes.

**DESENA.-** El fet d'haver gaudit la beca no estableix cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Picanya, ni suposa cap compromís d'incorporació posterior a la plantilla del mateix.

**ONZENA.-** Finalitzat el període de la beca, la persona beneficiària de la mateixa presentarà una memòria de les activitats realitzades i, previ informe sobre l'assistència, aprofitament i aptituds, avaluat pel personal tècnic del departament de l'ADL s'expedirà el certificat corresponent per la Secretaria General de l'Ajuntament de Picanya.

Febrer, 2016