

## **Ajuntament de Picanya**

*Anunci de l'Ajuntament de Picanya sobre bases per a la provisió definitiva, per mig de concurs, d'un lloc de treball de personal administratiu Àrea Econòmica.*

### **EDICTE**

Per la present es fa públic que per decret d'Alcaldia de 9 de març d'aquest Ajuntament van ser aprovades les bases per a la provisió definitiva, per mig de concurs, d'un lloc de treball de personal Administratiu Àrea Econòmica de l'Ajuntament de Picanya.

**“BASES QUE REGIRAN EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL ADMINISTRATIU ÀREA ECONÒMICA.**

#### **1.- OBJECTE DEL PRESENT CONCURS.**

És objecte del present concurs la provisió definitiva d'un lloc de treball de personal Administratiu Àrea Econòmica, que exigeixen per al seu acompliment la categoria o plaça de personal administratiu.

#### **2.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya, presentant-se en el Registre General d'Entrada d'aquest (servei DIGAM), o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant un termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Prèviament, les bases es publicaran en el BOP de València.

Al costat de la sol·licitud de participació s'aportarà currículum vitae assenyalant els mèrits del personal concursant que desitge fer valdre d'acord amb el Barem d'aplicació, relacionant-los amb el document acreditatiu dels mateixos (original o fotocòpia degudament compulsada). L'Ajuntament, aportarà l'informe de serveis prestats per a la valoració de l'antiguitat així com per a la valoració del grau personal.

Els requisits determinats en la convocatòria hauran de reunir-se en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació.

Només es podrà desistir de la petició de prendre part en el concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Podrà desistir-se de la participació en el present concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcorreguen més de dotze mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

#### **3.- REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS.**

Ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Picanya, amb la categoria d'Administratiu d'Administració General, del grup C1 de titulació.

Trobar-se en qualsevol situació administrativa, excepte en situació de suspensió ferma, o d'excedència voluntària per interès particular, sense haver transcorregut el termini legal obligatori de permanència de dos anys.

#### **4.- BAREM DE MÈRITS.**

Solament procedirà la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan aquestes reunisquen els requisits exigits en les presents Bases.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs.

**A) ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.** Fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb la següent escala:

-0,5 per any de treball complet en l'Ajuntament de Picanya en llocs de treball d'Administratiu, Administració general.

-0,25 per any de treball complet en qualsevol altra administració en llocs de treball d'Administratiu, Administració general

**B).CONEIXEMENT DE VALÈNCIA.** Certificats expedits per la Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana o homologats.

-Grau Elemental, 1 punt

-Grau Mitjà, 1,5 punts.

-Grau Superior, 2 punts.

**C) CURSOS FORMACIÓ.** Especifica el contingut programàtic de la qual guarde relació amb el lloc de treball d'administratiu. Fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb la següent escala:

-0,50 per cada curs amb una durada de fins a 25 hores.

-0,80 per cada curs amb una durada d'entre 26 i 49 hores.

-1 punt cada curs amb una durada superior a 50 hores.

Cada curs realitzat solament podrà valorar-se una sola vegada. Els cursos objecte de valoració haurà d'estar promoguts o homologats per les Administracions Públiques.

**D.) TITULACIÓ SUPERIOR,** fins a un màxim d'1,5 punts

Diplomat universitari, o equivalent, 1 punt.

Titulat Universitari de Grau, o equivalent , 1,5 punts.

La valoració de la titulació superior exclourà qualsevol altra inferior.

**E)- DISPOSAR DE VALORACIÓ DE GRAU DE DISCAPACITAT**

Igual o superior a 33% grau discapacitat 1 punt

Igual o superior a 65% grau discapacitat i mobilitat reduïda 2 punts

Igual o superior a 75% grau discapacitat i mobilitat reduïda 3 punts

#### **5.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.**

Qualificarà els mèrits dels i les concursants, amb referència a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies, una Comissió de Valoració composta per:

Presidència titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball convocat.

Presidència suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball convocat.

Secretària titular: La Secretària General de la Corporació.

Secretària suplent: El personal Funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional.

Tres Vocals titulars i els seus suplents: Personal Funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball convocat, corresponent a la mateixa àrea de coneixements del lloc convocat.

El nomenament com a membre d'aquesta comissió es realitzarà mitjançant resolució d'Alcaldia, fent-se públic amb la llista provisional de persones admeses.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

A la Comissió de Valoració li correspon el desenvolupament i qualificació del concurs estant vinculada en la seua actuació a les presents Bases, així com la resolució dels dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes normes.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmesa a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres de la Comissió de Valoració estaran sotmesos a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### **6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.**

Dins dels cinc dies següents a la finalització del termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació la Resolució de l'Alcaldia-Presidència mitjançant la qual s'exposarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Es concedirà a les persones interessades un termini de tres dies hàbils per a presentar les corresponents reclamacions, les quals seran resoltes per l'Alcaldia en un termini no superior a deu dies.

Una vegada resoltes les reclamacions individuals, es farà pública la llista definitiva de persones aspirants incloses i excloses de la convocatòria, així com la composició individualitzada de la Comissió de Valoració.

#### **7.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.**

El resultat de l'avaluació dels mèrits i l'adjudicació provisional s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la Corporació en una

relació que contindrà la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació de la puntuació obtinguda en cadascun dels mèrits, si escau, concedint-se un termini de tres dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

La proposta de la Comissió de Valoració s'eleva a l'Alcaldia a l'efecte de dictar l'oportú Decret de provisió definitiva del lloc de treball.

#### 8.- RESOLUCIÓ.-

Transcorregut el termini assenyalat anteriorment, la Comissió resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat i formularà la relació definitiva d'adjudicació del lloc, remetent-la a l'autoritat convocant per a la seua publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació mitjançant resolució motivada.

Aquesta relació definitiva no podrà ser superior en nombre al de llocs que hagen de proveir-se.

#### 9.- NORMATIVA I RECURSOS.

La present convocatòria es regirà preferentment pel contingut de les presents bases i, en el no previst en les mateixes, pel que es disposa en la normativa estatal bàsica així com en particular pel que es disposa en la normativa autonòmica valenciana, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i gestió de la funció pública valenciana i la seua normativa de desenvolupament.

Aquestes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se, de conformitat amb l'establert en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa, un dels següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a explicar des de l'endemà a la seua publicació.

Transcorregut un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós administratiu de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de València, dins del termini de dos mesos explicats des de l'endemà al de la seua publicació.

Tot açò sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

#### 10.- PUBLICACIÓ

Les presents bases es publicaran en extracte al Butlletí Oficial de l'Estat. Prèviament, al BOP de València, en el Tauler d'anuncis de la Corporació i a la plana web municipal."

Picanya, a 16 de març de 2016.—L'alcalde-president, Josep Almenar i Navarro.