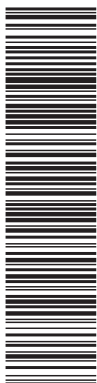


DOCUMENTO RESOLUCIONS ALCALDIA (TD01) (SISTEMA): RESOLUCIO ALCALDIA / 13676 -2016/10/170	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2016/10/170
OTROS DATOS Código para validación: RE1Z-3H6PQ-MWCP9 Página 1 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya en nombre de SECRETARI GENERAL.Firmado 26/10/2016 09:32.Motivo: APROVAT 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 26/10/2016 12:24.Motivo: APROVAT
ESTADO FIRMADO 26/10/2016 12:24	



Este es una copia impresa del documento electrónico. (Ref: 523118 RE1Z-3H6PQ-MWCP9 B8F5AC9993BCEC106205F8D52B046065DFE84DC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



Area: Serveis Generals
Assumpte: Personal

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Vist l'informe emès per la Vicesecretària Interventora de l'Ajuntament de Picanya que a continuació es transcriu:

"Bàrbara López Ramón, Vicesecretària Interventora de l'Ajuntament de Picanya (València), en relació a l'expedient de constitució d'una borsa de treball per a funcionaris interins administratius **INFORME:**

PRIMER.- Mitjançant edicte de data 9 de setembre de 2016 s'ha publicat en el periòdic "El Levante" en data 21 del mateix mes, anunci de les bases per a la constitució d'una borsa de treball de personal administratiu per a l'Ajuntament de Picanya, obrint-se termini de presentació d'instàncies de 10 dies naturals.

Al mateix temps de publicació en l'esmentat diari es va procedir a la publicació de les bases íntegres en el tauler d'anuncis virtual de l'ajuntament, exposant-se al públic les bases signades per l'Alcaldia en data 18 de juliol de 2016.

SEGÓN.- Amb posterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, s'ha detectat la publicació errònia de les bases que es van portar a la taula de negociació, i que com a conseqüència de la deliberació produïda en el si de la mateixa van ser objecte de modificació consensuada.

Si bé les modificacions no resulten substancials en el seu contingut, per errors materials, excepte la valoració del doctorat, que en el publicat se li atorga valoració, i l'acord pres era el de la no valoració.

A demès, s'ha detectat que les bases no foren formalment aprovades per l'Alcaldia per mig de resolució, sinó que per una errada enmarcable en l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú es va aprovar directament l'edicte per l'Alcaldia, errada que cal ser subsanada.

TERCER.- Vist que en el termini de presentació d'instàncies incorrectament publicat s'han presentat 10 aspirants, sobre els mateix s'ha de tenir la consideració de presentats en la nova convocatòria, no obstant açò, no es considera que els mateixos hagen adquirit drets amb la simple presentació d'instàncies, tot açò tenint en compte l'establert, entre unes altres, en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de La Rioja, Sala contenciosa administrativa 40/2015 de la següent forma:

"El Tribunal Suprem en Sentència de 16 de juliol de 1982 afirma "que resultant indiscutit que acabat el termini concedit per a la presentació d'instàncies, el tràmit de l'aprovació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, previst en la citada Base 4a., Llei del concurs oposició convocat, no s'havia produït quan es va dictar l'originari Acord de 7 octubre 1977, el mateix cal reputar-lo conforme a dret, perquè per què l'Administració no pot tornar sobre els seus propis actes, cal que els mateixos hagen originat, no una mera expectativa de dret, sinó un autèntic dret, ja que, els drets adquirits no naixen fins que es reuneixen tots els fets jurídics que són pressupost o requisit per a açò; i certament, la simple presentació d'una instància sol·licitant prendre part en el concurs oposició, sobre la petició de la qual l'Administració encara no s'ha pronunciat, no origina en el qual la presenta més que una mera

VICE SECRETÀRIA (BÀRBARA LÓPEZ RAMÓN)
en nombre de SECRETARI GENERAL

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENTO RESOLUCIONS ALCALDIA (TD01) (SISTEMA): RESOLUCIO ALCALDIA / 13676 -2016/10/170	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2016/10/170
OTROS DATOS Código para validación: RE1Z-3H6PQ-MWCP9 Página 2 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya en nombre de SECRETARI GENERAL.Firmado 26/10/2016 09:32.Motivo: APROVAT 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 26/10/2016 12:24.Motivo: APROVAT
	ESTADO FIRMADO 26/10/2016 12:24



Este es una copia impresa del documento electrónico. (Ref: 523118 RE1Z-3H6PQ-MWCP9 B8F5AC9993BCEC106205F8D52B046065DFE84DC) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



expectativa de dret, i no un autèntic dret que només sorgeix a partir del moment en què pronunciant-se sobre ella la Corporació Local li hagués inclòs en la llista provisional d'aspirants admesos".

...”

A la vista de l'anteriorment assenyalat, RESOLC:

PRIMER.- Aprovar les BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A FORMAR LA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS I D'ADMINISTRATIVES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, de conformitat amb el negociat per amb la mesa de negociació celebrada el 22 de juliol de 2016.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria formar una borsa de treball de personal administratiu d'administració general mitjançant el sistema de concurs oposició Administració General, subescala administrativa, grup C, subgrup C1 amb l'objecte de cobrir les possibles necessitats temporals en aquest Ajuntament, per raó de vacants, baixes, permís per maternitat, circumstàncies especials d'acumulació de treball, obres o serveis determinats, així com altres situacions similars, quan la prestació del servei no puga ser coberta pel personal de plantilla.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, haurien de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 57 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitze el termini d'admissió d'instàncies, del títol de Batxiller, Cicle Formatiu de grau superior o equivalent.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- e) No haver estat separat/separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de tindre nacionalitat d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f)) Estar en possessió del títol mitjà de valencià que s'acreditarà mitjançant certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent.

3. SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org | APP mòbils

VICE SECRETÀRIA (BÀRBARA LÓPEZ RAMÓN)
en nombre de SECRETARI GENERAL

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



Les sol·licituds per a prendre part en el present concurs públic es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Picanya (València), i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, situat en Plaça Espanya, 1, o mitjançant qualsevol de les formes previstes la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, acompanyades de:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia compulsada de l'original de la Titulació exigida en la convocatòria.
- Relació de mèrits que s'aporten per a la baremació.
- Resguard original de l'ingrés bancari a l'entitat CAIXA RURAL TORRENT, al compte de l'ajuntament de Picanya ,nº: ES8131182025672732000012 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 30€.

Podrà acompanyar-se, si escau, resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament. En aquest resguard s'haurà de fer constar la convocatòria a que correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant. Els citats drets d'examen només seran retornats a qui no siga admès al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part al mateix.

Segons l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

De conformitat amb l'establert en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquests efectes, conforme estableix l'article 59.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació , en la plana web i en extracte a periòdic d'àmbit provincial.

Termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació.

4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

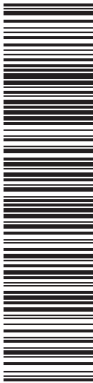
Expirat el termini de presentació d'instàncies l'ajuntament de Picanya dictarà resolució declarant aprovada el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses. Que es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la plana web.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'esmena i/o reclamació en el termini de 10 dies hàbils, contats a partir del dia següent de la publicació dels llistats.

Si es presenta escrit d'esmena i /o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la que s'aprove la llista definitiva, que es publicarà en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional.

VICE SECRETÀRIA (BÀRBARA LÓPEZ RAMÓN)
en nombre de SECRETARI GENERAL

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



DOCUMENTO RESOLUCIONS ALCALDIA (TD01) (SISTEMA): RESOLUCIO ALCALDIA / 13676 -2016/10/170	IDENTIFICADORES NUM DECRET: 2016/10/170
OTROS DATOS Código para validación: REI1Z-3H6PQ-MWCP9 Página 4 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya en nombre de SECRETARI GENERAL.Firmado 26/10/2016 09:32.Motivo: APROVAT 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 26/10/2016 12:24.Motivo: APROVAT
ESTADO FIRMADO 26/10/2016 12:24	



029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



En el cas que no es presente escrit d'esmena i/o reclamació alguna, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses quedarà elevada automàticament a definitiva.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errades i en supòsit de produir-se, possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran, de forma que, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en algun moment del procés selectiu arribarà a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguem realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que inici el seu cognom per la lletra J d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, de conformitat amb el Reglament General d'ingrés de personal al servei de l'Administració de l'Estat, de l'Estat, publicada al BOE de 11 de febrer de 2.015.

5.ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït pels següents membres, complint totes les persones l'establert en el Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, en quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Presidència Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Secretaria Titular: Secretari General de la Corporació.
Secretaria Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Tres Vocals Titulars i els seus Suplents: Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de designar-se les seues suplents. Es podran designar assessors en el cas que fora necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cada una de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, quan concorreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org | APP mòbils

VICE SECRETÀRIA (BÀRBARA LÓPEZ RAMÓN)
en nombr de SECRETARI GENERAL

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 523118 REI1Z-3H6PQ-MWCP9 B8F5AC6993BCEC106205F8D52B046065DFE84DC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà mitjançant concurs oposició i consistirà en:

A) FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 80 punts)

6. 1. Primer Exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un en un temps màxim de 90 minuts dos preguntes formulades pel tribunal del temari que consta en l'annex de les presents bases.

El primer exercici, es qualificarà de zero a quaranta punts, sent necessari obtenir per a superar-ho un mínim de vint punts.

6.2. Segon Exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit 2 preguntes teòric-pràctiques, les quals seran determinades pel Tribunal i relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball. La durada de l'exercici serà fixada pel tribunal abans de l'inici de la prova. Per a la correcció d'aquest exercici, el Tribunal podrà disposar la lectura pública dels exercicis i podrà formular tantes preguntes com consideren necessàries per a esclarir els aspectes desenvolupats.

El segon exercici, es qualificarà de zero a quaranta punts, sent necessari obtenir per a superar-ho un mínim de vint punts.

B) FASE DE CONCURS (fins a 19 punts)

Fase de concurs. Sols podran participar en la fase de concurs les i els aspirants que hagen superat la fase de l'oposició. Es valorarà amb un màxim de 15 punts. La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

a) Formació. Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament i Màsters impartits per Administracions públiques estatals, autonòmiques o locals, i aquells impartits per Universitats, per Col·legis Professionals, Federació de Municipis, per organitzacions socials i que tinguen relació directa amb les activitats a desenvolupar en el lloc de treball. Es valorarà amb un màxim de **5 punts**, i es farà de la següent forma:

- De 15 a 25 hores: 0,25 punts.
- De 26 a 50 hores: 0,5 punts
- De 51 hores a 100 : 1 punt.
- De 101 hores a 200: 2 punts
- De 201 en davant: 3 punts.

c).-Titulació Superior, fins un màxim de **3 punts**

Diplomatura universitària, o equivalent, 2 punt.
Titulació Universitària de Grau, o equivalent , 3 punts.
La valoració de la titulació superior exclourà qualsevol inferior.

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)
en nombre de SECRETARI GENERAL

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



d) Disposar de valoració de grau de discapacitat , fins un màxim de **3 punts**

Igual o superior a 33% grau discapacitat 1 punt
Igual o superior a 65% grau discapacitat i mobilitat reduïda 2 punts
Igual o superior a 75% grau discapacitat i mobilitat reduïda 3 punts

e) Entrevista. Serà de caràcter obligatori i no eliminatori, la realització d'una entrevista personal que versarà sobre el contingut del curriculum vitae de la persona aspirant, a fi de valorar la seua aptitud per a la plaça objecte de la convocatòria. Es valorarà amb un màxim de **3 punts**.

Una vegada baremats els mèrits i realitzada l'entrevista, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà al públic la llista de les persones aspirants en el tauló d'edictes de l'Ajuntament de Picanya, per ordre alfabètic, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs. Concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació en el tauló d'edictes, perquè formulen les al·legacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

7. QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes.

En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:

- 1.- Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2.- Major puntuació obtinguda en entrevista.

8. PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci, publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament de Picanya la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de deu dies perquè es formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a dita qualificació.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes es farà pública, la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

Quan es produeix la necessitat de realitzar una contractació s'avisarà, mitjançant notificació; comunicació telefònica (deixant en aquest supòsit constància per diligència del/la funcionari/a on s'expressarà concretament el contingut de la conversa mantinguda i la persona amb qui s'ha contractat); o qualsevol altre mitjà que acredite la comunicació d'acord amb la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La crida es realitzarà conforme a l'ordre de puntuació de la llista definitiva. A la persona sol·licitant que es nomena per al lloc de treball corresponent se li requerirà per conèixer si té interès i pot realitzar les tasques objecte del futur contracte.

Aquelles persones aspirants a les que se'ls ofereix una contractació i no accepten l'oferta per causa justificada (malaltia, estar treballant, tindre cura de fills, maternitat,) hauran d'aportar justificant

VICE SECRETÀRIA (BÀRBARA LÓPEZ RAMÓN)
en nombre de SECRETARI GENERAL

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



d'eixa situació en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament per mantenir-se en l'ordre aconseguït; ja que cas de no fer-ho perdran l'ordre en la borsa, i passaran a l'últim lloc del llistat.

Els/les integrants de la borsa disposaran de 48 hores des de la notificació, per presentar-se a l'ajuntament, amb la documentació que pertinent.

Transcorregut eixe termini sense cap manifestació, es cridarà a la persona següent de la llista.

La borsa de treball creada tindrà una duració indefinida fins la constitució d'una nova borsa de la mateixa especialització que substitueix l'anterior. En el cas que la borsa deixi de ser operativa, l'Ajuntament de Picanya l'extingirà i podrà iniciar un procés de creació d'una nova borsa de treball.

10.- NORMATIVA I RECURSOS

1. La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda en el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial Decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial Decret 364/95, de 10 de març. Així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'opose a l'establert en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que resulten d'aplicació.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legítimes:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedida la via contenciós-administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats del Contenciós- Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

- De dos mesos, comptats des del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició.

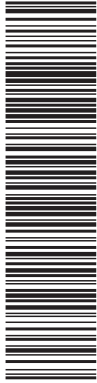
3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan

VICE SECRETÀRIA (BÀRBARA LÓPEZ RAMÓN)
en nombre de SECRETARI GENERAL

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENTO RESOLUCIONS ALCALDIA (TD01) (SISTEMA): RESOLUCIO ALCALDIA / 13676 -2016/10/170	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2016/10/170
OTROS DATOS Código para validación: REI1Z-3H6PQ-MWCP9 Página 8 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya en nombre de SECRETARI GENERAL.Firmado 26/10/2016 09:32.Motivo: APROVAT 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 26/10/2016 12:24.Motivo: APROVAT



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 523118 REI1Z-3H6PQ-MWCP9 B8F5AC69903BCEC106205F8D52B046065DFE84DC) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici de l'establert en aquesta Base 12 pel que fa a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

5. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix submissió expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

ANEXE I

MODEL D'INSTANCIA BORSA DE TREBALL DE PERSONES ADMINISTRATIVES

Nom i Cognoms.....
 Data naixementDNI.....
 Adreça.....Població.....CP.....
 Província.....E-mail.....Telèfon.....
 Assabentat/da del procediment convocat per l'Ajuntament de Picanya per la formació d'una borsa de treball de personal ADMINISTRATIU, declara :

- a) Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria,
- b) Que es compromet a aportar al seu dia la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per tot això, es SOL·LICITA:

Ser admès/a al concurs-oposició convocat per la formació d'una borsa de treball de personal ADMINISTRATIU.

Documentació que s'aporta:

- Justificant pagament Taxes por drets d'examen
- Titulació exigida
- Fotocòpia DNI
- Cursos realitzats

_____, a _____, de _____ de 2016
 (Signatura de la persona sol·licitant)

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Picanya

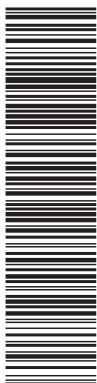
ANNEX II

1. La Constitució Espanyola: Principis generals i Drets fonamentals.
2. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal.
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple, i la Junta de Govern. Òrgans complementaris: Comissions Informatives I altres òrgans. Els grups polítics. La

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)
 en nombr de SECRETARI GENERAL

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENTO RESOLUCIONS ALCALDIA (TD01) (SISTEMA): RESOLUCIO ALCALDIA / 13676 -2016/10/170	IDENTIFICADORS NUM DECRET: 2016/10/170
OTROS DATOS Código para validación: RE1Z-3H6PQ-MWCP9 Página 9 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETÀRIA de Ajuntament de Picanya en nombre de SECRETARI GENERAL.Firmado 26/10/2016 09:32.Motivo: APROVAT 2.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 26/10/2016 12:24.Motivo: APROVAT
ESTADO FIRMADO 26/10/2016 12:24	



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 523118 RE1Z-3H6PQ-MWCP9 B8F5AC5993BCEC106205F8D32B04605DFE84DC) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



participació veïnal en la gestió municipal. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.

4. El procediment administratiu. Normativa legal en matèria de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Principis i àmbit d'aplicació.
5. Dimensió temporal del procediment. Recepció i registre de documents. La persona interessada i la seua representació. Drets. Comunicacions i notificacions.
6. La persona administrada: concepte i classes. La capacitat dels administrats/des i les seues causes modificatives. Les situacions jurídiques de l'administrat/des; drets subjectius i interessos legítims.
7. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Recurs contenciós administratiu.
8. Organització de la funció pública local.
9. Drets i deures dels/les empleats/des públics.
10. Les fonts del Dret Administratiu. El Reglament: titularitat de la potestat reglamentària. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
11. Els recursos de les Hisendes locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.
12. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit. Estabilitat pressupostària.
13. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Concessions administratives sobre bens.
14. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: classes i regulació L'activitat de foment en l'esfera local. Subvencions.
15. Règim jurídic dels contractes de les Administracions públiques: administratius típics, especials i privats. Característiques dels contractes d'obres, de serveis públics i de subministraments. L'Administració contractant: ens inclosos i exclosos. Contracte de gestió de serveis públics. Recurs especial en matèria de contractació. Òrgans de contractació.
16. Polítiques públiques locals de desenvolupament social. Cultura. Educació. Joventut. Esports.
17. Els drets constitucionals dels/les empleats/des públics. Polítiques de promoció de la paritat de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques d'integració de les persones amb discapacitat.
18. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: Caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys resarcibles. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat: Procediment general i procediment abreujat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

SEGON. Publicar en present acord diari "Levante", al tauler d'edictes virtual i presencial.

TERCER.- Tindre per presentats als aspirants que van presentar instància amb l'anterior convocatòria, no obstant això, en el cas que decideixen deixar-la sen se efecte, tindran dret a la devolució de les taxes pagades.

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org | APP mòbils

VICE SECRETÀRIA (BÁRBARA LÓPEZ RAMÓN)
en nombre de SECRETARI GENERAL

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)