

ID TDO: 008 – EDICTE



EDICTE

ANUNCI DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OBERT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, D'UN LLOC DE TÈCNIC ECONOMIA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP A, SUBGRUPS A1/A2

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Picanya, mitjançant Resolució núm. 2018/2/10, de data 02/02/2018, va aprovar les bases i la seua respectiva convocatòria per a la provisió mitjançant el sistema de concurs obert a altres Administracions Públiques, d'un lloc, de Tècnic Mitjà Econòmic, vacant en la plantilla de la Corporació, integrant de l'Escala d'Administració Especial, grup de Titulació A, subgrups A1/A2.

En compliment del que es disposa en la citada Resolució, seguidament es transcriu el contingut íntegre de les bases aprovades i que diu així:

“BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÉRITS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TÈCNIC ECONOMIA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP A, SUBGRUPS A1/A2

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs de mèrits, obert a altres Administracions Públiques, del lloc de TÈCNIC D'ECONOMIA, GRUP A, SUBGRUPS A1/A2 d'aquesta Corporació, de naturalesa funcional, conforme al que es disposa en l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i articles 99 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, tots dos en concordança amb l'establert en l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

BASE SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC OBJECTE D'AQUESTA CONVOCATÒRIA

El lloc a proveir té la denominació en la plantilla de personal de TÈCNIC D'ECONOMIA, enquadrat dins de l'escala d'Administració Especial, grup A, subgrups A1/A2, dotat amb les retribucions bàsiques corresponents, amb el nivell 21 de complement de destinació i complement específic anual de 9.738,54 €.

Les funcions del lloc de treball, són les assignades al lloc denominat Tècnic d'Economia en l'Ajuntament de Picanya i que són:

- Desenvolupament de tasques comptables tant en operacions pressupostàries com no pressupostàries.
- Realització d'estudis econòmics i de costos.
- Preparació de propostes i informes per a expedients d'àrea econòmica, sota supervisió de l'interventor/a.
- Suport a l'interventor/a en expedients complexos.
- Assistència al departament econòmic de la Corporació i òrgans de govern municipals en l'elaboració del pressupost.
- Funcions relatives a l'execució del pressupost de la Corporació.

ID TDO: 008 – EDICTE



- Elaboració dels informes de seguiment del pressupost i altra informació a subministrar a altres administracions públiques en matèria Econòmic-Pressupostària.
- Assistència en l'elaboració de la liquidació del pressupost i compte general de la corporació.
- Funcions d'estudi i formació, assessoria jurídica, elaboració d'informes i propostes en relació a l'aplicació de les disposicions normatives que, en l'àrea de l'activitat econòmica de la Corporació, li encomanen els seus superiors.
- La tramitació administrativa i altres funcions de caràcter tècnic i jurídic que en el marc de les competències de la intervenció li encomanen els seus superiors.

BASE TERCERA. REQUISITS DELS FUNCIONARIS DE CARRERA PARTICIPANTS

Podran optar al lloc objecte de la convocatòria els funcionaris de carrera de qualsevol Administració Pública, que tinguen aquesta condició a la finalització del termini de presentació d'instàncies, pertanyents als respectius grups, escales i subescales als quals aquest adscrit el lloc de treball que es convoca i complisca amb els requisits establerts en la descripció del lloc que es convoca.

No podran prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari que patisca malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions del lloc la provisió del qual es convoca, que haja sigut separat del servei mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, que es trobe inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques o culpable en alguna de les causes d'impossibilitat o incapacitat específiques establides en la legislació vigent sobre ocupació pública, atenent especialment a la seua situació administrativa.

No podran participar en el present concurs els funcionaris que hagen participat en anteriors concursos de mèrits, hagen obtingut destinació definitiva, i ocupen el lloc per un període inferior a un any, a excepció dels següents casos.

- Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
- Quan haja sigut remogut o cessat del mateix per alguna de les causes previstes en la llei.
- Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtingut després de la superació d'un procediment d'accés.

Els funcionaris en excedència per interès particular solament podran concursar si porten més de dos anys en aquesta situació.

Tot açò d'acord amb l'establert en l'art. 79.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per R.D.Leg. 5/2015, de 30 d'octubre, i art. 101.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

El personal funcionari que obtinga un lloc de treballa per concurs no podrà exercir provisionalment en comissió de serveis altre lloc de treball fins que transcórrega un any de permanència en el mateix, llevat que se de algun dels següents supòsits previstos en el nombre anterior.

ID TDO: 008 – EDICTE



De conformitat amb la plantilla i Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament per a participar en el concurs s'exigeix estar en possessió de certificat de grau mitjà del valencià o titulació equivalent.

BASE QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les Bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picanya. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En aquest extracte, s'indica la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.

En les sol·licituds per a prendre part en el concurs, que hauran d'estar degudament emplenades, els/as aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies aniran dirigides al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Picanya (Plaza Espanya nº1, Picanya , 46210 València), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament, dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A la instància haurà d'acompanyar-se tant el D.N.I. com la titulació exigida.

Igualment, en sobre tancat, hauran d'aportar-se els documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguen i restant documentació, mitjançant original o còpia compulsada i que hagen de servir de base per a l'aplicació de la taula de mèrits d'aquest concurs, així com el currículum vitae.

Per a ser admès haurà d'aportar-se justificant de l'abonament dels drets d'examen, l'import del qual ascendeix a 40 euros, sent el compte bancari de l'Ajuntament de Picanya per a efectuar l'ingrés l'entitat Caixa Rural de Torrent, ES81 3118 2025 6727 3200 0012.

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per Resolució d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València i Tauler d'anuncis de la Corporació, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes, amb la prevenció que en cas contrari s'arxivará la seua instància sense més tràmit.

Serán subsanables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals del/la interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà subsanable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

ID TDO: 008 – EDICTE



- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dels mateixos.

Seguidament, el Sr. Alcalde, a la vista de les reclamacions, dictarà Resolució aprovant amb caràcter definitiu la llista d'admesos. En cas de no existir reclamacions s'eleva a definitiva la llista provisional.

En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'assenyalarà la composició de la Comissió de Valoració i el dia, hora i lloc en què es reunirà per a valorar els mèrits acreditats.

BASE SISENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració dels mèrits dels aspirants del concurs que es convoca estarà constituïda com segueix:

- Actuarà com a Secretari, el de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- President. Un funcionari de carrera amb la condició administrativa d'Habilitat Nacional o Tècnic d'Administració General/Especial, pertanyent al Grup de Titulació A1.
- Vocals. Tres funcionaris de carrera pertanyents al subgrup A2 o A1.

La designació dels membres de la Comissió de Valoració inclourà la dels respectius suplents.

La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents.

Les actuacions de la Comissió de Valoració poden ser impugnades mitjançant recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a explicar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú. Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia-Presidència sol·licitarà un informe a la Comissió de Valoració que, si escau, es tornarà a constituir a tals efectes.

L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs, quan present l'alteració de la proposta del nomenament.

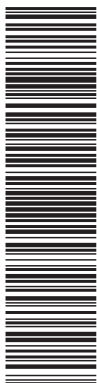
Els/as membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

La Comissió de Valoració es constituirà i farà l'oportuna selecció d'entre els aspirants admesos, conformement al barem de mèrits que s'assenyala en la Base següent i d'acord amb la documentació presentada a aquest efecte pels interessats.

El resultat de l'avaluació i adjudicació es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal aspirant, ordenada de major a menor segons la puntuació total.

DOCUMENTO EDICTE / PUBLICACIÓ (TD08): EDICTE / PUBLICACIÓ 2018/23 - EXP.PE .123/2017/1	IDENTIFICADORES ID: 2018/23
OTROS DATOS Código para validación: 94XFN-GJ0U7-L6MJX Fecha de emisión: 12 de febrero de 2018 a las 13:48:11 Página 5 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 06/02/2018 13:03
	ESTADO FIRMADO 06/02/2018 13:03



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 666912 94XFN-GJ0U7-L6MJX 6EF15BBE914E930D6FF79CA45406507E5F74F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ID TDO: 008 – EDICTE



BASE VUITENA. BAREM DE MÈRITS

En el concurs es tindran en compte els mèrits específics descrits en el següent barem:

A) ANTIGUITAT

1. Antiguitat: Es valoraran 0,04 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques, fins a un màxim de **10 punts**.

No es valoraran les fraccions inferiors a un mes.

B) GRAU

1. Grau. El grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc ofert: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual al del lloc ofert: 3 punts.
- c) Grau consolidat superior al del lloc ofert: 5 punts.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de **5 punts**.

C) FORMACIÓ

1. Cursos de formació i perfeccionament: Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per el/la interessat/a, que tinguin relació amb les funcions del lloc a exercir fins a un màxim de 7 punts, conformement a la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 5 punts.
- b) De 75 o més hores: 4 punts.
- c) De 50 o més hores: 3 punts.
- d) De 15 o més hores: 2 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els de els diferents instituts universitaris quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el cas de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Puntuació màxima obtinguda en aquest apartat no podrà superar **7 punts**

D) EXERCICI LLOCS D'IGUAL O SUPERIOR NIVELL.

Es valoraran 3 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques, fins a un màxim de **8 punts**.

No es valoraran les fraccions inferiors a un mes.

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà de **30 punts**.

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

ID TDO: 008 – EDICTE



El mèrits adduïts pels participants seran acreditats documentalment mitjançant les pertinents certificacions oficials o qualsevol altre mitjà de prova, bé mitjançant lliurament de l'original o de la fotocòpia compulsada del document, sense perjudici que, als efectes indicats, puguem recaptar-se dels interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit considerat, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts per a poder resultar adjudicatari.

BASE NOVENA. RESOLUCIÓ I NOMENAMENT

Acabada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Valoració publicarà la relació de puntuacions obtingudes per cadascun d'ells, en el tauler d'anuncis de la Corporació, durant el termini de deu dies hàbils, durant els quals podran els concursants formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini, la Comissió resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat i formularà proposta a favor de l'aspirant que haja obtingut la major puntuació, que elevarà a la Presidència de la Corporació.

L'Alcaldia-Presidència dictarà la Resolució corresponent en el termini no superior a un mes des que s'eleva la proposta per la Comissió de Valoració, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província.

Es podrà declarar desert el lloc convocat quan no existisca aspirant que reunisca els requisits exigits en les bases o, si escau, no supere la puntuació mínima exigida en la convocatòria.

BASE DESENA. PRESA DE POSSESIÓ

En la Resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió de la destinació adjudicada, excepte casos de força major degudament justificats. El termini de presa de possessió començarà a explicar a partir de l'endemà al del cessament.

La presa de possessió implica la integració amb caràcter general com a funcionari de carrera de l'Ajuntament de Picanya.

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES I LEGISLACIÓ APLICABLE

La Comissió de Valoració queda facultada per a resoldre els dubtes o incidències que se susciten, així com per a dictar les resolucions que es consideren oportunes per a la bona marxa del concurs de referència, en tot el no previst en aquestes bases.

Per al no previst en les presents bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

DOCUMENTO EDICTE / PUBLICACIÓ (TD08): EDICTE / PUBLICACIÓ 2018/23 - EXP.PE .123/2017/1	IDENTIFICADORES ID: 2018/23
OTROS DATOS Código para validación: 94XFN-GJ0U7-L6MJX Fecha de emisión: 12 de febrero de 2018 a las 13:48:11 Página 7 de 7	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 06/02/2018 13:03

ESTADO
FIRMADO
06/02/2018 13:03



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 666912 94XFN-GJ0U7-L6MJX 6EF15BBE914E930D6FF79CA5406607E5F714F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ID TDO: 008 – EDICTE



BASE DOTZENA. RECURSOS

La present Resolució posa fi a la via administrativa, podent els interessats interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat la present Resolució, en el termini d'un mes a explicar de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, o bé interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre de València en el termini de dos mesos a explicar de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, advertint que tals recursos no tenen efecte suspensiu i açò sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol un altre que s'estime pertinent.”

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà a la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Picanya, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, en el termini de dos mesos a explicar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Pl. Espanya,1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org | APP mòbils

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)