

INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ

DESENVOLUPAMENT LOCAL PICANYA

Versió: abril 2018

Atenent les Bases Reguladores del Pla de Foment de l'Ocupació PROGRAMA OCUPA'T, i la corresponent convocatòria pública per a 2018, l'objectiu d'aquest manual és orientar a la persona física o jurídica beneficiària d'ajuda en el procés de justificació de la mateixa; en cap cas la informació contesa en aquest document substituirà o modificarà allò determinat per les bases i, sempre que hi haja dubte o discrepància, s'estarà al que s'estableix a les Bases Reguladores i Convocatòria corresponents, a la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i altres adients.

1. Amb caràcter general.-

Les despeses admissibles per a la justificació de les subvencions han d'acomplir:

1. Haver-se generat al llarg del període d'execució del projecte, memòria, acció o contracte subvencionat.
 2. Haver-se realitzat d'acord amb el propòsit, activitats i/o pressupost (si n'és el cas) que recull l'acord de subvenció.
 3. Haver-se realitzat d'acord amb la normativa comptable nacional. Realitzar els pagaments de les despeses admissibles en la forma que es determina a la normativa d'aplicació.
 4. Haver-se justificat amb la documentació adient i en el termini i forma determinat a la normativa d'aplicació.
 5. Haver-se registrat a la comptabilitat de les entitats/persones beneficiàries i associats.
-

2. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.-

L'obligació principal de la persona beneficiària (física o jurídica), es la realització de l'activitat, projecte o contractació i la justificació del cost, en la forma i termini que determinen les bases i convocatòria, així com donar l'adient publicitat sobre el finançament públic de l'activitat, projecte o contractació subvencionat.

La persona beneficiària ha de presentar un compte justificatiu atenent els models a disposició a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Picanya, degudament acomplimentats i acompanyats dels justificants de despesa i comprovants de pagament, de manera

detallada i sense que en cap cas es pugui agrupar els justificants de despesa i pagament.

3. Relació classificada de despeses i pagaments.-

Per a facilitar la identificació dels justificants, la persona beneficiària emplenarà el document JUST_POL_A en totes les caselles i realitzarà la suma de les columnes que ho exigeixen.

Cada document justificatiu es presentarà ordenat per data d'execució i d'acord amb el detall del compte justificatiu.

El document "Compte Justificatiu" s'emplenarà per ordre creixent de data d'execució.

4. Justificació atenent la modalitat.-

És obligació de la persona beneficiària de l'ajuda:

.-comunicar a l'Ajuntament la sol·licitud i/o obtenció d'altres **subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat** de contracte.

.-disposar de **llibres comptables**, registres diligenciats i altra documentació degudament auditada en els terminis exigits per la legislació mercantil i sectorial corresponent; així com conservar els **documents** (inclòs els electrònics) que **justifiquen l'aplicació dels fons rebuts** al llarg d'almenys **tres anys** a partir del tancament del Pla (15 de novembre de 2018).

.-en el cas de la modalitat de Foment de la Iniciativa Emprenedora, a **mantindre l'activitat objecte de subvenció**, al llarg **d'almenys un any** des de la data de l'Alta en Autònoms a la Seguretat Social.

.-presentar la documentació justificativa:

4. A.- MODALITAT AJUDES A LA CONTRACTACIÓ

En el mes següent a la data de finalització del contracte o dels primers 12 mesos de contractació.

PRESENTAR INSTÀNCIA, a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament, en la que s'indique el número d'expedient reflectit a la resolució de concessió de l'ajuda amb compte justificatiu i relació de la documentació que s'acompanya, que serà:

.-Documents de cotització a la Seguretat Social: **Liquidació de cotitzacions -TC1- i Relació nominal de persones Treballadores -TC2- (amb empremta final)**, corresponents al **període de durada del contracte objecte de subvenció**.

.-**Nòmines** de cadascun dels **mesos de contracte** objecte de subvenció, acompanyada del comprovant de la **transferència de pagament** de la

mateixa, degudament firmades i/o segellades. **No s'admetrà pagaments en metàl·lic de les nòmines.**

No s'admetrà comprovants de pagament que siguin **captures de pantalla.**

4. B.- MODALIDAD DE FOMENT DE LA INICIATIVA EMPRENDEDORA

Dintre del mes següent al de la data d'acompliment de l'any d'Alta.

PRESENTAR INSTÀNCIA, a través de l'Oficina Virtual de l'Ajuntament, en la que s'indique el número d'expedient reflectit a la resolució de concessió de l'ajuda i relació de la documentació que s'acompanya, que serà:

.-justificant del darrer rebut de pagament de l'Alta d'Autònoms i informe de Vida Laboral (emès en els dies posteriors a la data d'acompliment), **una vegada haja transcorregut un any des de l'alta inicial en autònoms.**

.-si la persona beneficiària, haguera causat baixa en el règim d'autònoms, abans de l'any exigut, es presentarà també la baixa a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Picanya, abril de 2018