

**INSTÀNCIA SOL·LICITUD BENS MUNICIPALS – Anotació****SOL·LICITANT / REPRESENTANT**

Sol·licitant: (Nom i cognoms/raó social)		DNI/CIF:	
Representant: (Nom i cognoms/raó social)		DNI/CIF:	

**AVÍS**

Correu electr.:		Telèfon:	
-----------------	--	----------	--

**NOTIFICACIÓ**

<input type="checkbox"/> Electrònica	<input type="checkbox"/> En paper
--------------------------------------	-----------------------------------

**ADREÇA POSTAL (omplir en cas de notificació en paper)**

Adreça:		C.P.:	
Població:		Província:	

**DADES DEL MATERIAL O INSTAL·LACIÓ**

Tipus:			
Data i hora d'inici:		Data i hora de fi:	
Descripció:			

**EXPOSE**

Dades d'Ocupació de Via Publica (si correspon): \_\_\_\_\_  
 Ubicació: \_\_\_\_\_ Metres lineals: \_\_\_\_\_

DECLARE BAIX LA MEUA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT, que em compromet a fer un correcte ús dels bens sol·licitats i a la devolució dels esmentats bens una vegada finalitzada l'activitat. Que tinc poder suficient per actuar en representació de l'Associació \_\_\_\_\_

Compte corrent per a la devolució de la fiança dipositada per al préstec de bens immobles municipals:  
 \_\_\_\_\_

**DEMANE**

El préstec del material i/o instal·lacions sol·licitades.
---

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya

## PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades per Un. facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Picanya, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaza Espanya, 1 – 46210, Picanya, València o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades [dpd@picanya.org](mailto:dpd@picanya.org).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).