

GI048 – SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TAULA I CADIRES**SOL·LICITANT / REPRESENTANT**

Sol·licitant: (Nom i cognoms/raó social)		DNI/CIF:	
Representant: (Nom i cognoms)		DNI:	

AVÍS

Correu electrònic:		Telèfon:	
--------------------	--	----------	--

NOTIFICACIÓ

<input type="checkbox"/> Electrònica	<input type="checkbox"/> En paper
--------------------------------------	-----------------------------------

ADREÇA POSTAL (omplir en cas de notificació en paper)

Adreça:		C.P.:	
Població:		Província:	

EXPOSE

Sent titular de l'establiment _____ ubicat a _____, desitge instal·lar a l'exterior de dit establiment TAULES i CADIRES que ocuparan una superfície aproximada de _____ m2.

Mesos d'ocupació:	Gener: <input type="checkbox"/>	Febrer: <input type="checkbox"/>	Març: <input type="checkbox"/>
	Abril: <input type="checkbox"/>	Maig: <input type="checkbox"/>	Juny: <input type="checkbox"/>
	Juliol: <input type="checkbox"/>	Agost: <input type="checkbox"/>	Setembre: <input type="checkbox"/>
	Octubre: <input type="checkbox"/>	Novembre: <input type="checkbox"/>	Desembre: <input type="checkbox"/>
Altres elements:	Para-Sols: <input type="checkbox"/>	Tendals: <input type="checkbox"/>	
Requereix senyalització amb pintura vial:	SI/NO		

DEMANE

Que se'm concedisca el permís d'instal·lació de taules i cadires en via pública, assumint l'abonament de les corresponents taxes d'ocupació.

Signatura

Picanya <\$ SCL_FECHA_CORTA \$>

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades per vostè facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Picanya, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes de Gestió i Recaptació Tributària en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de sol·licitud/és instada en el present document.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaça Espanya, 1 – 46210, Picanya, València o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@picanya.org

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).