

INSTÀNCIA SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'ARMES**SOL·LICITANT / REPRESENTANT**

| | | | |
|-----------------------------------------------|--|------|--|
| Sol·licitant: <small>Nom i cognoms</small> | | DNI: | |
| Representant: <small>Nom i cognoms</small> | | DNI: | |

AVÍS

| | | | |
|--------------------|--|----------|--|
| Correu electrònic: | | Telèfon: | |
|--------------------|--|----------|--|

NOTIFICACIÓ

Electrònica En paper

DIRECCIÓ POSTAL (omplir en cas de notificació en paper)

| | | | |
|-----------|--|------------|--|
| Adreça: | | C.P.: | |
| Població: | | Província: | |

EXPOSA

Que havent adquirit amb data _____ / _____ / _____ la següent arma:

| | |
|--------------|--|
| Marca: | |
| Tipus: | |
| Calibre: | |
| Nº de sèrie: | |

DEMANA

La corresponent targeta d'armes, de conformitat amb el Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes (en davant, RA).

DADES I DOCUMENTS PRECEPTIUS

1) ADJUNTA: - VEURE INFORMACIÓ D'ANOTACIÓ REGISTRE

2) D'acord amb l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la present **es pressuposa l'autorització a l'Ajuntament** per a recaptar pels seus propis mitjans les següents dades, excepte en el cas d'oposició expressa.

- Dades d'identitat (Art. 54.3 y 105.4 RA): Autoritze: **[SI/NO]** Adjunte còpia: **[SI/NO]**

3) **AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT PER A OBTINDRE** (a l'efecte de verificació, consulta i l'accés de les dades, conforme al que es disposa en els articles 4 i 6 de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal).

- Dades d'Inexistència d'Antecedents Penals. (Art. 105.1 RA): Autoritze: **[SI/NO]** Adjunte còpia: **[SI/NO]**

Signatura

Picanya

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya

Les dades per vostè facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Picanya, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió dels assumptes policials o administratius competència de la Policia Local.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment judicial o contenciós administratiu. No obstant açò, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades podran ser cedits o comunicats a Forces i Cossos de Seguretat, nacionals o estrangeres, Òrgans Judicials, així com a altres entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests, en els supòsits previstos, segons Llei. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaza Espanya, 1 – 46210, Picanya, València o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@picanya.org.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).