

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 8 de febrer de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2024. [2024/1203]

L'article 4.1 del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest reial decret, estableix que els ensenyaments de nivell bàsic dels idiomes han de tindre les característiques i l'organització que les administracions educatives determinen.

El Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, determina que les administracions educatives regularan les proves terminals, que realitzarà el professorat, per a l'obtenció dels certificats oficials dels nivells bàsic, intermedi i avançat.

L'article 12 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, estableix les característiques de les proves de certificació que convoquen les escoles oficials d'idiomes.

L'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 14 la possibilitat que la conselleria competent en matèria d'educació pugua convocar proves extraordinàries de certificació per a cada idioma i nivell, i que en cas de fer-ho, la convocatòria de les proves serà inclosa en la resolució de convocatòries de proves de certificació per a cada curs acadèmic.

L'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 7, que l'avaluació de domini es realitzarà mitjançant una prova de certificació per als nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2. La regulació d'aquestes proves de certificació s'estableix en l'articulat dels sis capítols del títol III de l'ordre adés esmentada.

L'article 31 de l'Ordre 34/2022, de 14 de juny, estableix que la conselleria competent en matèria d'educació nomenarà la comissió coordinadora de proves de certificació mitjançant una resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El director general de Centres Docents va nomenar els membres de la Comissió Coordinadora de les Proves de Certificació per al curs acadèmic 2023-2024 per mitjà de la Resolució de 25 de setembre de 2023 (DOGV núm. 9696, de 03.10.2023).

Per tot això, en virtut de les competències que m'atribueix el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resol:

Primer. Idiomes i nivells

1. Convocar proves unificades de certificació del nivell B1 per a les següents llengües: alemany, anglés, àrab, espanyol com a llengua estrangera, francès, italià, japonés, portugués, rus, valencià i xinés.

2. Convocar proves unificades de certificació del nivell B2 per a les següents llengües: alemany, anglés, espanyol com a llengua estrangera, euscar, francès, grec, italià, portugués i valencià.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 8 de febrero de 2024, del director general de Centres Docents, por la cual se establecen el calendario y el proceso de inscripción y matriculación para la realización de la prueba unificada de certificación (PUC) en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, correspondientes a la convocatoria 2024. [2024/1203]

El artículo 4.1 del Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el cual se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículum básico de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y se establecen las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto, establece que las enseñanzas de nivel básico de los idiomas tendrán las características y la organización que las administraciones educativas determinen.

El Real decreto 1/2019, de 11 de enero, por el cual se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, determina que las administraciones educativas regularán las pruebas terminales, que realizará el profesorado, para la obtención de los certificados oficiales de los niveles básico, intermedio y avanzado.

El artículo 12 del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, establece las características de las pruebas de certificación que convocan las escuelas oficiales de idiomas.

La Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, establece en el artículo 14 la posibilidad de que la conselleria competente en materia de educación pueda convocar pruebas extraordinarias de certificación para cada idioma y nivel, y que en caso de hacerlo, la convocatoria de las pruebas será incluida en la resolución de convocatorias de pruebas de certificación para cada curso académico.

La Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana establece, en el artículo 7, que la evaluación de dominio se realizará mediante una prueba de certificación para los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2. La regulación de estas pruebas de certificación se establece en el articulado de los seis capítulos del título III de la orden mencionada.

El artículo 31 de la Orden 34/2022, de 14 de junio, establece que la conselleria competente en materia de educación nombrará la comisión coordinadora de pruebas de certificación mediante una resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El director general de Centres Docents nombró los miembros de la Comisión Coordinadora de las Pruebas de Certificación para el curso académico 2023-2024 mediante la Resolución de 25 de septiembre de 2023 (DOGV núm. 9696, de 03.10.2023).

Por todo esto, en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, resuelvo:

Primero. Idiomas y niveles

1. Convocar pruebas unificadas de certificación del nivel B1 para las siguientes lenguas: alemán, inglés, árabe, español como lengua extranjera, francés, italiano, japonés, portugués, ruso, valenciano y chino.

2. Convocar pruebas unificadas de certificación del nivel B2 para las siguientes lenguas: alemán, inglés, español como lengua extranjera, euskera, francés, griego, italiano, portugués y valenciano.

3. Convocar proves unificades de certificació del nivell C1 per a les següents llengües: alemany, anglés, espanyol com a llengua estrangera, francès, italià, portugués i valencià.

4. Convocar proves unificades de certificació del nivell C2 per a les següents llengües: anglés, espanyol com a llengua estrangera, francès, italià i valencià.

Segon. Calendari de realització i convocatòries de les proves unificades de certificació (PUC)

1. El calendari de realització de les quatre activitats de llengua escrites de la PUC de la convocatòria ordinària de 2024 és el que figura en l'annex I d'aquesta resolució.

2. El calendari de realització de les quatre activitats de llengua escrites de la PUC de la convocatòria extraordinària de setembre de 2024 és el que figura en l'annex II d'aquesta resolució.

3. El calendari de realització de la part de producció i coproducció orals i de mediació oral el determinarà la direcció d'estudis de cada EOI presencial i es publicarà en els webs de cada escola oficial d'idiomes.

4. La publicació de les dates de les activitats de producció i coproducció orals i de mediació oral es farà abans del dia 15 de maig de 2024 en el cas de la convocatòria ordinària i del 31 de juliol de 2024 en el cas de la convocatòria extraordinària.

5. La prova de producció i coproducció oral i de mediació oral podrà tindre lloc abans de la part escrita, però sempre a partir del dia 29 de maig de 2024 en el cas de la convocatòria ordinària i del 4 de setembre de 2024 en el cas de la convocatòria extraordinària.

6. Les proves de producció i coproducció oral i de mediació oral d'anglés i valencià tindran prioritat per qüestions organitzatives.

7. L'ordre de la convocatòria per a la realització de les activitats de producció i coproducció orals i de mediació oral començarà per la lletra S, segons el resultat del sorteig per al curs 2023-2024 a què fa referència l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents.

Tercer. Condicions generals de les proves unificades de certificació (PUC)

1. De conformitat amb el que disposa la normativa vigent, per a inscriure's en la prova de certificació dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 serà requisit imprescindible tindre setze anys complits l'any en què se celebre la prova.

2. La matriculació en la PUC no exigeix haver cursat cap ensenyament previ en les escoles oficials d'idiomes.

3. El fet d'estar matriculat o matriculada en un curs conduent a la PUC dels nivells B1, B2, C1 i C2 en una escola oficial d'idiomes no comporta la inscripció automàtica en les proves. Aquest alumnat haurà de formalitzar la inscripció exclusivament per via telemàtica i en el període que estableix aquesta resolució.

4. Per a formalitzar la matrícula en la PUC en qualsevol nivell i idioma d'una escola oficial d'idiomes de la Comunitat Valenciana, l'alumnat lliure haurà de pagar la taxa que corresponga, amb els descomptes que preveu la normativa.

5. L'alumnat oficial matriculat durant el curs 2023-2024 en alguna de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana podrà presentar-se a la PUC d'un idioma diferent d'aquell en què estiga matriculat en el mateix període i condicions que l'alumnat lliure.

6. L'alumnat oficial matriculat durant el curs 2023-2024 en alguna de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana en cursos tant conduents com no conduents a la prova de certificació podrà presentar-se a la prova d'un nivell superior o inferior del mateix idioma en què estiga matriculat. Aquesta matrícula tindrà el mateix període i condicions que l'alumnat lliure.

7. L'alumnat oficial matriculat durant el curs 2023-2024 en alguna de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana en cursos complementaris d'ensenyament no formal podrà presentar-se a la prova de certificació en el mateix període i condicions que l'alumnat lliure.

8. La matriculació en la prova podrà comportar l'enregistrament de veu de la prova corresponent a les activitats de llengua de producció i coproducció de textos orals i de mediació oral. El material enregistrat no

3. Convocar pruebas unificadas de certificación del nivel C1 para las siguientes lenguas: alemán, inglés, español como lengua extranjera, francés, italiano, portugués y valenciano.

4. Convocar pruebas unificadas de certificación del nivel C2 para las siguientes lenguas: inglés, español como lengua extranjera, francés, italiano y valenciano.

Segundo. Calendario de realización y convocatorias de las pruebas unificadas de certificación (PUC)

1. El calendario de realización de las cuatro actividades de lengua escritas de la PUC de la convocatoria ordinaria de 2024 es el que figura en el anexo I de esta resolución.

2. El calendario de realización de las cuatro actividades de lengua escritas de la PUC de la convocatoria extraordinaria de septiembre de 2024 es el que figura en el anexo II de esta resolución.

3. El calendario de realización de la parte de producción y coproducción orales y de mediación oral lo determinará la jefatura de estudios de cada EOI presencial y se publicará en las webs de cada escuela oficial de idiomas.

4. La publicación de las fechas de las actividades de producción y coproducción orales y de mediación oral se efectuará antes del día 15 de mayo de 2024 en el caso de la convocatoria ordinaria y del 31 de julio de 2024 en el caso de la convocatoria extraordinaria.

5. La prueba de producción y coproducción oral y de mediación oral podrá tener lugar antes de la parte escrita, pero siempre a partir del día 29 de mayo de 2024 en el caso de la convocatoria ordinaria y del 4 de septiembre de 2024 en el caso de la convocatoria extraordinaria.

6. Las pruebas de producción y coproducción oral y de mediación oral de inglés y valenciano tendrán prioridad por cuestiones organizativas.

7. El orden de la convocatoria para la realización de las actividades de producción y coproducción orales y de mediación oral empezará por la letra S, según el resultado del sorteo para el curso 2023-2024 a que hace referencia el artículo 38 del Decreto 40/2016, que regula la admisión en los centros docentes.

Tercero. Condiciones generales de las pruebas unificadas de certificación (PUC)

1. En conformidad con lo que dispone la normativa vigente, para inscribirse en la prueba de certificación de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 será requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos el año en que se celebre la prueba.

2. La matriculación en la PUC no exige haber cursado ninguna enseñanza previa en las escuelas oficiales de idiomas.

3. El hecho de estar matriculado o matriculada en un curso conducente a la PUC de los niveles B1, B2, C1 y C2 en una escuela oficial de idiomas no comporta la inscripción automática en las pruebas. Este alumnado tendrá que formalizar la inscripción exclusivamente por vía telemática y en el periodo que establece esta resolución.

4. Para formalizar la matrícula en la PUC en cualquier nivel e idioma de una escuela oficial de idiomas de la Comunitat Valenciana, el alumnado libre tendrá que pagar la tasa que corresponda, con los descuentos que prevé la normativa.

5. El alumnado oficial matriculado durante el curso 2023-2024 en alguna de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana podrà presentar-se a la PUC de un idioma diferent de aquell en el que estè matriculat en el mismo periodo y condiciones que el alumnado libre.

6. El alumnado oficial matriculado durante el curso 2023-2024 en alguna de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana en cursos tanto conducentes como no conducentes a la prueba de certificación podrá presentar-se a la prueba de un nivel superior o inferior del mismo idioma en el que estè matriculat. Esta matrícula tendrá el mismo periodo y condiciones que el alumnado libre.

7. El alumnado oficial matriculado durante el curso 2023-2024 en alguna de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana en cursos complementarios de enseñanza no formal podrá presentar-se a la prueba de certificación en el mismo periodo y condiciones que el alumnado libre.

8. La matriculación en la prueba podrá comportar la grabación de voz de la prueba correspondiente a las actividades de lengua de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral. El material

podrà ser reproduït amb finalitat distinta de l'avaluadora. En qualsevol cas, és la rúbrica d'avaluació dels examinadors l'eina que determina la qualificació de la persona candidata.

9. Segons la normativa vigent, els ciutadans i les ciutadanes de qualsevol nacionalitat podran matricular-se en un idioma estranger diferent de l'oficial del país on van realitzar l'escolarització obligatòria.

10. L'alumnat que haja obtingut la qualificació global de «no apte» en la PUC i haja obtingut un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % en cadascuna de les activitats de llengua avaluades podrà promocionar al següent curs i matricular-se al juliol com la resta de l'alumnat oficial, sense perjudici de decidir presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PUC per a optar al certificat. Aquesta promoció tindrà la consideració de prova de nivell i no produirà efectes per a l'obtenció del certificat corresponent.

11. Totes les persones candidates de les proves que no hagen superat la PUC hauran de realitzar la prova de la convocatòria extraordinària en la mateixa escola on van realitzar la prova de la convocatòria ordinària.

12. La Direcció General de Centres Docents es reserva el dret a suspendre qualsevol de les convocatòries de la prova en cas d'haver-hi circumstàncies sobrevingudes.

13. Les vacants oferides per a la matrícula a la prova de certificació de l'alumnat lliure estaran limitades per la capacitat d'espais i els recursos humans de les seues de realització de la prova.

14. És necessari tindre un NIF o NIE per tal de poder realitzar la matrícula a la PUC.

Quart. Inscripció a les proves unificades de certificació (PUC) de l'alumnat oficial presencial

1. L'alumnat que, al llarg del curs acadèmic 2023-2024, estiga matriculat en alguna de les escoles oficials d'idiomes presencials de la Comunitat Valenciana en l'últim curs de nivell B1, B2, C1 o C2 només podrà inscriure's per a realitzar la PUC en l'escola oficial d'idiomes on curse els estudis. Aquesta inscripció es farà exclusivament per via telemàtica i estarà exempta del pagament de taxes.

2. El cronograma dels tràmits del procés de matriculació a les proves de certificació és el que figura en l'annex III d'aquesta resolució.

3. L'enllaç del procediment telemàtic d'aquest alumnat es trobarà a la pàgina web <https://eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio>

4. Les persones candidates que hagen detectat errors en les dades de matriculació hauran de comunicar-ho a la secretaria del centre. Les reclamacions, si és el cas, s'adreçaran al director o directora de l'escola oficial d'idiomes corresponent.

5. El llistat provisional i definitiu de l'alumnat admés a les proves es publicarà en el web de les escoles oficials d'idiomes corresponents.

Cinquè. Inscripció i realització de les proves unificades de certificació (PUC) de l'alumnat de l'EOI Virtual Valenciana

1. L'alumnat matriculat en l'EOI Virtual Valenciana en un curs conduent a la prova unificada de certificació de nivell B2, C1 o C2 de valencià i/o en l'últim curs de nivell B1, B2 i C1 d'anglès haurà d'inscriure's per a realitzar la PUC de manera presencial en l'escola oficial d'idiomes que trie i en l'idioma i nivell en què estiga matriculat. Aquesta inscripció es farà exclusivament per via telemàtica i estarà exempta del pagament de taxes. És requisit imprescindible efectuar la inscripció per a poder realitzar la PUC.

2. El cronograma dels tràmits del procés d'inscripció a les proves de certificació és el que figura en l'annex III d'aquesta resolució.

3. L'enllaç del procediment telemàtic d'aquest alumnat es trobarà en la pàgina web <https://eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio>

4. Els candidats i candidates que hagen detectat errors en les dades d'inscripció hauran de comunicar-ho a la secretaria de la EOI Virtual Valenciana. Les reclamacions, si és el cas, s'adreçaran al director o directora de l'EOI Virtual Valenciana.

5. El llistat provisional i definitiu de l'alumnat admés a les proves es publicarà en el web de l'EOI Virtual Valenciana.

6. L'alumnat de l'EOI Virtual Valenciana inscrit en la PUC haurà d'estar pendent de la convocatòria de les proves escrites i orals, de la

grabado no podrá ser reproducido con fines distintos a los de la evaluación. En cualquier caso, es la rúbrica de evaluación de los examinadores el instrumento que determina la calificación de la persona candidata.

9. Según la normativa vigente, los ciudadanos y las ciudadanas de cualquier nacionalidad podrán matricularse en un idioma extranjero diferente al oficial del país donde realizaron la escolarización obligatoria.

10. El alumnado que haya obtenido la calificación global de «no apto» en la PUC y haya obtenido un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % en cada una de las actividades de lengua evaluadas podrá promocionar al siguiente curso y matricularse en julio como el resto del alumnado oficial, sin perjuicio de decidir presentarse a la convocatoria extraordinaria de la PUC para optar al certificado. Esta promoción tendrá la consideración de prueba de nivel y no producirá efectos para la obtención del certificado correspondiente.

11. Todas las personas candidatas de las pruebas que no hayan superado la PUC tendrán que realizar la prueba de la convocatoria extraordinaria en la misma escuela donde realizaron la prueba de la convocatoria ordinaria.

12. La Dirección General de Centros Docentes se reserva el derecho a suspender cualquiera de las convocatorias de la prueba en caso de producirse circunstancias sobrevenidas.

13. Las vacantes ofrecidas para la matrícula en la prueba de certificación del alumnado libre estarán limitadas por la capacidad de espacios y los recursos humanos de las sedes de realización de la prueba.

14. Es necesario tener un NIF o NIE para poder realizar la matrícula a la PUC.

Cuarto. Inscripció a las pruebas unificadas de certificación (PUC) del alumnado oficial presencial

1. El alumnado que, a lo largo del curso académico 2023-2024, esté matriculado en alguna de las escuelas oficiales de idiomas presenciales de la Comunitat Valenciana en el último curso de nivel B1, B2, C1 o C2 solo podrá inscribirse para realizar la PUC en la escuela oficial de idiomas donde curse los estudios. Esta inscripción se hará exclusivamente por vía telemática y estará exenta del pago de tasas.

2. El cronograma de los trámites del proceso de matriculación en las pruebas de certificación es el que figura en el anexo III de esta resolución.

3. El enlace del procedimiento telemático de este alumnado se encontrará en la página web <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

4. Las personas candidatas que hayan detectado errores en los datos de matriculación tendrán que comunicarlo a la secretaria del centro. Las reclamaciones, en su caso, se dirigirán al director o directora de la escuela oficial de idiomas correspondiente.

5. El listado provisional y definitivo del alumnado admitido a las pruebas se publicará en la web de las escuelas oficiales de idiomas correspondientes.

Quinto. Inscripció y realización de las pruebas unificadas de certificación (PUC) del alumnado de la EOI Virtual Valenciana

1. El alumnado matriculado en la EOI Virtual Valenciana en un curso conducente a la prueba unificada de certificación de nivel B2, C1 o C2 de valenciano y/o en el último curso de nivel B1, B2 y C1 de inglés tendrá que inscribirse para realizar la PUC de manera presencial en la escuela oficial de idiomas que elija y en el idioma y nivel en que esté matriculado. Esta inscripción se hará exclusivamente por vía telemática y estará exenta del pago de tasas. Es requisito imprescindible efectuar la inscripción para poder realizar la PUC.

2. El cronograma de los trámites del proceso de inscripción en las pruebas de certificación es el que figura en el anexo III de esta resolución.

3. El enlace del procedimiento telemático de este alumnado se encontrará en la página web <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

4. Los candidatos y candidatas que hayan detectado errores en los datos de inscripción tendrán que comunicarlo a la secretaria de la EOI Virtual Valenciana. Las reclamaciones, en su caso, se dirigirán al director o directora de la EOI Virtual Valenciana.

5. El listado provisional y definitivo del alumnado admitido en las pruebas se publicará en la web de la EOI Virtual Valenciana.

6. El alumnado de la EOI Virtual Valenciana inscrito en la PUC tendrá que estar pendiente de la convocatoria de las pruebas escritas y

publicació de resultats i dels terminis i procediment de revisió en el web de l'EOI presencial on s'haja inscrit.

Sisé. Matriculació i inscripció a les proves unificades de certificació (PUC) de l'alumnat lliure

1. La matrícula es realitza exclusivament per via telemàtica en tres passos: 1) sol·licitud; 2) pagament de la taxa, i 3) registre de la sol·licitud. La tramitació de la matrícula finalitza quan s'han completat els tres passos.

2. La tramitació incompleta de la matrícula no dona dret a la realització de la prova.

3. El cronograma dels tràmits del procés de matriculació a les proves de certificació és el que figura en l'annex III d'aquesta resolució.

4. L'enllaç del procediment telemàtic d'aquest alumnat es trobarà a la pàgina web <https://eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio>

5. En el cas dels idiomes anglés i valencià de tots els nivells caldrà fer una sol·licitud de torn de matrícula com a requisit previ a la matriculació de l'alumnat lliure. Els enllaços a les diferents sol·licituds de torn es trobaran en la pàgina web <https://proveseoi.gva.es>

6. El cronograma de sol·licitud de torn de matrícula d'anglés i valencià és el que figura en l'annex III d'aquesta resolució.

7. Les persones candidates lliures d'anglés i valencià amb torn assignat han de realitzar la matrícula telemàtica necessàriament en la data i franja horària que se'ls haja assignat.

8. L'obtenció de torn de matrícula no garanteix l'obtenció de plaça per a la prova.

9. Les persones candidates que hagen detectat errors en les dades de matriculació hauran de comunicar-ho a la secretaria de l'escola oficial d'idiomes que hagen triat. Les reclamacions, si és el cas, s'adreçaran al director o directora de l'escola oficial d'idiomes corresponent.

10. El llistat provisional i definitiu de l'alumnat admés a les proves es publicarà en el web de les escoles oficials d'idiomes corresponents.

Seté. Documentació que cal aportar per a formalitzar la matrícula

1. L'alumnat lliure haurà d'adjuntar la documentació següent en el tràmit telemàtic, si és el cas:

- Títol de família nombrosa.
- Títol de família monoparental.
- Víctimes de violència de gènere: resolució judicial o administrativa.

- Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu: certificat oficial expedit per l'òrgan competent de benestar social.

- Víctimes de terrorisme: acreditació del ministeri amb competències en aquesta matèria.

2. L'Administració es reserva el dret a sol·licitar posteriorment els documents originals aportats telemàticament per a comprovar-ne la veracitat.

3. Els ciutadans i les ciutadanes de qualsevol nacionalitat només podran matricular-se en un idioma diferent de l'idioma l'oficial del país en què van realitzar l'escolarització obligatòria. Si hi ha coincidència entre la llengua pròpia del país de què és nacional i la llengua de la qual desitgen examinar-se, hauran d'aportar presencialment a la secretaria del centre el justificant de matrícula telemàtica i un certificat acadèmic d'escolarització obligatòria, o, a falta d'això, una declaració jurada en què s'acredite que la llengua en què va realitzar l'escolarització obligatòria és diferent d'aquella de la qual vol examinar-se.

Huité. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Per tal d'adaptar la duració i les condicions de realització de la prova unificada de certificació a les característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, aquest haurà d'acreditar la seua situació personal mitjançant certificats o documents expedits per l'administració competent.

Procediment de sol·licitud d'adaptació:

1. L'alumnat que acredite necessitats específiques de suport educatiu ha de sol·licitar el tipus d'adaptació en el mateix moment d'efectuar

orales, de la publicació de resultados y de los plazos y procedimiento de revisión en la web de la EOI presencial donde se haya inscrito.

Sexto. Matriculación e inscripción en las pruebas unificadas de certificación (PUC) del alumnado libre

1. La matrícula se realiza exclusivamente por vía telemática en tres pasos: 1) solicitud; 2) pago de la tasa, y 3) registro de la solicitud. La tramitación de la matrícula finaliza cuando se han completado los tres pasos.

2. La tramitación incompleta de la matrícula no da derecho a la realización de la prueba.

3. El cronograma de los trámites del proceso de matriculación en las pruebas de certificación es el que figura en el anexo III de esta resolución.

4. El enlace del procedimiento telemático de este alumnado se encontrará en la página web <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

5. En el caso de los idiomas inglés y valenciano de todos los niveles habrá que hacer una solicitud de turno de matrícula como requisito previo a la matriculación del alumnado libre. Los enlaces a las diferentes solicitudes de turno se encontrarán en la página web <https://proveseoi.gva.es>

6. El cronograma de solicitud de turnos de matrícula de inglés y valenciano es el que figura en el anexo III de esta resolución.

7. Las personas candidatas libres de inglés y valenciano con turno asignado tienen que realizar la matrícula telemática necesariamente en la fecha y franja horaria que se les haya asignado.

8. La obtención de turno de matrícula no garantiza la obtención de plaza para la prueba.

9. Las personas candidatas que hayan detectado errores en los datos de matriculación tendrán que comunicarlo a la secretaria de la escuela oficial de idiomas que hayan elegido. Las reclamaciones, en su caso, se dirigirán al director o directora de la escuela oficial de idiomas correspondiente.

10. El listado provisional y definitivo del alumnado admitido en las pruebas se publicará en la web de las escuelas oficiales de idiomas correspondientes.

Séptimo. Documentación que hay que aportar para formalizar la matrícula

1. El alumnado libre tendrá que adjuntar la documentación siguiente en el trámite telemático, en su caso:

- Título de familia numerosa.
- Título de familia monoparental.
- Víctimas de violencia de género: resolución judicial o administrativa.

- Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo: certificado oficial expedido por el órgano competente de bienestar social.

- Víctimas de terrorismo: acreditación del ministerio con competencias en esta materia.

2. La Administración se reserva el derecho a solicitar posteriormente los documentos originales aportados telemáticamente para comprobar la veracidad.

3. Los ciudadanos y las ciudadanas de cualquier nacionalidad solo podrán matricularse en un idioma diferente al idioma oficial del país en que realizaron la escolarización obligatoria. Si hay coincidencia entre la lengua propia del país del que es nacional y la lengua de la cual desean examinarse, tendrán que aportar presencialmente en la secretaria del centro el justificante de matrícula telemática y un certificado académico de escolarización obligatoria, o, a falta de esto, una declaración jurada en que se acredite que la lengua en que realizó la escolarización obligatoria es diferente de aquella de la cual quiere examinarse.

Octavo. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Para adaptar la duración y las condiciones de realización de la prueba unificada de certificación a las características del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, este tendrá que acreditar su situación personal mediante certificados o documentos expedidos por la administración competente.

Procedimiento de solicitud de adaptación:

1. El alumnado que acredite necesidades específicas de apoyo educativo tiene que solicitar el tipo de adaptación en el mismo momento de

la matrícula telemàtica, adjuntant els documents pertinents en un sol arxiu en format PDF. Per tant, no ha d'entregar presencialment en la secretaria del centre cap documentació relativa a la sol·licitud d'adaptació.

2. Les sol·licituds que no indiquen i adjunten la documentació pertinent no podran acollir-se a l'adaptació de la prova.

3. L'alumnat matriculat oficialment en les EOI que ja tinga reconeguda la seua adaptació per al curs 2023-2024 no haurà de sol·licitar-la de nou en el tràmit telemàtic.

4. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que s'inscriba en més d'una prova haurà de sol·licitar una adaptació per cadascuna de les llengües en què vulga presentar-se, i haurà d'adjuntar en cada cas la documentació pertinent.

5. La Direcció General de Centres Docents i la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa designaran una comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades i l'emissió d'un informe que determine les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumna o l'alumne i, si és el cas, la proposta d'adaptació per a cada examen. Per a elaborar l'informe es tindran en compte les adaptacions, acreditades amb la documentació corresponent, que s'han realitzat a l'alumna o l'alumne durant la seua escolarització, llevat que es tracte de situacions sobrevingudes degudament acreditades.

6. Una vegada resoltes les sol·licituds, la Direcció General de Centres Docents comunicarà totes les adaptacions, autoritzades i no autoritzades, a cadascuna de les EOI en què es realitzarà la prova unificada de certificació perquè la direcció d'aquestes notifique la resolució de l'adaptació a les persones interessades.

7. El cronograma dels tràmits del procés de sol·licitud d'adaptacions de les proves de certificació és el que figura en l'annex III d'aquesta resolució.

Nové. Taxes

1. Les taxes que cal pagar pels drets d'examen són les que s'estableixen en la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, i en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

2. L'usuari o usuària pot sol·licitar la devolució de taxes, d'acord amb la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, mitjançant el procediment que es troba disponible en l'enllaç <https://eoi.gva.es/va/impresos-i-taxes-d-idiomes>

3. En la sol·licitud presentada per la persona interessada l'exposició dels fets ha d'estar degudament emplenada, amb indicació de la taxa concreta sol·licitada, amb explicació clara de les circumstàncies per les quals se sol·licita la devolució i amb la documentació adjunta que acredite les circumstàncies al·legades. Les sol·licituds que no continguen aquesta informació seran desestimades per falta de justificació.

Desé. Efecte

Aquesta resolució produirà efecte l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 8 de febrer de 2024.– El director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

efectuar la matrícula telemàtica, adjuntando los documentos pertinentes en un solo archivo en formato PDF. Por lo tanto, no tiene que entregar presencialmente en la secretaria del centro ninguna documentación relativa a la solicitud de adaptación.

2. Las solicitudes que no indiquen y adjunten la documentación pertinente no podrán acogerse a la adaptación de la prueba.

3. El alumnado matriculado oficialmente en las EOI que ya tenga reconocida su adaptación para el curso 2023-2024 no tendrá que solicitarla de nuevo en el trámite telemático.

4. El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que se inscriba en más de una prueba tendrá que solicitar una adaptación para cada una de las lenguas en las que quiera presentarse, y tendrá que adjuntar en cada caso la documentación pertinente.

5. La Dirección General de Centres Docents y la Dirección General de Innovación e inclusión Educativa designarán una comisión encargada de la valoración de las solicitudes presentadas y la emisión de un informe que determine las necesidades específicas de apoyo educativo de la alumna o el alumno y, en su caso, la propuesta de adaptación para cada examen. Para elaborar el informe se tendrán en cuenta las adaptaciones, acreditadas con la documentación correspondiente, que se han realizado a la alumna o al alumno durante su escolarización, salvo que se trate de situaciones sobrevenidas debidamente acreditadas.

6. Una vez resueltas las solicitudes, la Dirección General de Centres Docents comunicará todas las adaptaciones, autorizadas y no autorizadas, a cada una de las EOI en las que se realizará la prueba unificada de certificación para que la dirección de estas notifique la resolución de la adaptación a las personas interesadas.

7. El cronograma de los trámites del proceso de solicitud de adaptaciones de las pruebas de certificación es el que figura en el anexo III de esta resolución.

Noveno. Tasas

1. Las tasas que hay que pagar por los derechos de examen son las que se establecen en la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, y en la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

2. El usuario o usuaria puede solicitar la devolución de tasas, de acuerdo con la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, mediante el procedimiento que se encuentra disponible en el enlace <https://eoi.gva.es/es/impresos-i-taxes-d-idiomes>

3. En la solicitud presentada por la persona interesada la exposición de los hechos tiene que estar debidamente cumplimentada, con indicación de la tasa concreta solicitada, con explicación clara de las circunstancias por las cuales se solicita la devolución y con la documentación adjunta que acredite las circunstancias alegadas. Las solicitudes que no contengan esta información serán desestimadas por falta de justificació.

Décimo. Efecto

Esta resolució produirà efecte el dia siguiente a ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establecen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 8 de febrero de 2024.– El director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

ANNEX I

Calendari de les proves unificades de certificació 2024. Convocatòria ordinària

CALENDARI DE LA PROVA DE CERTIFICACIÓ				
Convocatòria ordinària 2024				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
3 juny	4 juny	5 juny	6 juny	7 juny
8.30 ITALIÀ B1 ITALIÀ C1	8.30 VALENCIÀ B1	8.30 ALEMANY B2	8.30 PORTUGUÉS B1 PORTUGUÉS C1	8.30 FRANCÉS B2 FRANCÉS C2
16.00 VALENCIÀ C1	16.00 ANGLÈS B1	16.00 FRANCÉS B1 FRANCÉS C1	16.00 VALENCIÀ C2	16.00 RUS B1
10 juny	11 juny	12 juny	13 juny	14 juny
8.30 ALEMANY B1 ALEMANY C1	8.30 ESPANYOL B1 ESPANYOL C1	8.30 ESPANYOL B2 ESPANYOL C2	8.30 ITALIÀ B2 ITALIÀ C2	8.30 PORTUGUÉS B2
16.00 ANGLÈS B2	16.00 ANGLÈS C1	16.00 ANGLÈS C2	16.00 VALENCIÀ B2	16.00 XINÈS B1
17 juny	18 juny			
8.30 JAPONÈS B1	8.30 ÈUSCAR B2			
16.00 ÀRAB B1	16.00 GREC B2			

ANNEX II

Calendari de les proves unificades de certificació 2024. Convocatòria extraordinària

CALENDARI DE LA PROVA DE CERTIFICACIÓ				
Convocatòria extraordinària 2024				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
	3 setembre	4 setembre	5 setembre	6 setembre
	Matí PORTUGUÉS B1, C1	Matí VALENCIÀ B1, C1	Matí VALENCIÀ B2, C2	Matí ALEMANY B1, C1 ESPANYOL B2, C2
	Vesprada ITALIÀ B1, C1	Vesprada ANGLÈS B1, C1	Vesprada ANGLÈS B2, C2	Vesprada FRANCÉS B1, C1
9 setembre	10 setembre	11 setembre		
Matí ESPANYOL B1, C1 XINÈS B1	Matí FRANCÉS B2, C2	Matí PORTUGUÉS B2 GREC B2		
Vesprada JAPONÈS B1 ÀRAB B1	Vesprada ITALIÀ B2, C2 ÈUSCAR B2	Vesprada RUS B1 ALEMANY B2		

Distribució horària de les proves extraordinàries de certificació 2024

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DE LA PROVA DE CERTIFICACIÓ			
Convocatòria extraordinària 2024			
Horari de matí:		Horari de vesprada:	
B1	B2/C1/C2	B1	B2/C1/C2
Producció i coproducció de textos escrits 08.30 h	Producció i coproducció de textos escrits 08.30 h	Producció i coproducció de textos escrits 15.30 h	Producció i coproducció de textos escrits 15.30 h
Mediació escrita 10.00 h	Mediació escrita 10.30 h	Mediació escrita 17.00 h	Mediació escrita 17.30 h
Comprensió de textos orals 11.00 h	Comprensió de textos orals 11.30 h	Comprensió de textos orals 18.00 h	Comprensió de textos orals 18.30 h
Comprensió de textos escrits 12.00 h	Comprensió de textos escrits 12.30 h	Comprensió de textos escrits 19.00 h	Comprensió de textos escrits 19.30 h

ANNEX III
Cronograma dels tràmits del procés de matriculació a les proves de certificació de les EOI
Convocatòria 2024

Des de les 10.00 hores del dia 19 de febrer fins a les 23.59 hores del dia 23 de febrer de 2024.	<ul style="list-style-type: none"> – Inscripció telemàtica de l'alumnat oficial de tots els idiomes. – Formalització telemàtica de la matrícula de l'alumnat lliure de tots els idiomes excepte anglès i valencià.
Des de les 09.00 hores del dia 28 de febrer de 2024 fins a les 09.00 hores del dia 29 de febrer de 2024 o fins que s'esgoten els torns.	Sol·licitud de torn de matrícula per al nivell B1 d'anglès.
Des de les 10.00 hores del dia 28 de febrer de 2024 fins a les 10.00 hores del dia 29 de febrer de 2024 o fins que s'esgoten els torns.	Sol·licitud de torn de matrícula per al nivell B2 d'anglès.
Des de les 11.00 hores del dia 28 de febrer de 2024 fins a les 11.00 hores del dia 29 de febrer de 2024 o fins que s'esgoten els torns.	Sol·licitud de torn de matrícula per al nivell C1 d'anglès.
Des de les 12.00 hores del dia 28 de febrer de 2024 fins a les 12.00 hores del dia 29 de febrer de 2024 o fins que s'esgoten els torns.	Sol·licitud de torn de matrícula per al nivell C2 d'anglès.
Des de les 10.00 hores del dia 29 de febrer de 2024 fins a les 10.00 hores del dia 1 de març de 2024 o fins que s'esgoten els torns.	Sol·licitud de torn de matrícula per al nivell B2 de valencià.
Des de les 11.00 hores del dia 29 de febrer de 2024 fins a les 11.00 hores del dia 1 de març de 2024 o fins que s'esgoten els torns.	Sol·licitud de torn de matrícula per al nivell C1 de valencià.
Des de les 12.00 hores del dia 29 de febrer de 2024 fins a les 12.00 hores del dia 1 de març de 2024 o fins que s'esgoten els torns.	Sol·licitud de torn de matrícula per al nivell C2 de valencià.
21 de març de 2024.	Publicació de llistats provisionals d'alumnat oficial i lliure admés i exclòs.
Des del 22 fins al 27 de març de 2024.	Període d'al·legacions al llistat provisional d'alumnat oficial i lliure admés i exclòs.
9 d'abril de 2024.	<ul style="list-style-type: none"> – Publicació de llistats definitius d'alumnat oficial i lliure admés i exclòs. – Resolució de les adaptacions a la secretaria del centre.
Des del 10 d'abril fins al 12 d'abril de 2024.	Comprovació en secretaria de la resolució de les adaptacions i sol·licitud de revisió, si calguera.
15 d'abril de 2024.	Els centres remetent sol·licituds de revisió d'adaptacions a la DGCD.
Fins al 6 de maig de 2024.	Resolucions definitives de les sol·licituds de revisió d'adaptacions a la secretaria del centre.
Fins al 15 de maig de 2024.	Publicació de dates i horaris de realització de les parts orals de la prova ordinària.
Fins al 31 de juliol de 2024.	Publicació de dates i horaris de realització de les parts orals de la prova extraordinària.

* * * *

ANEXO I

Calendario de las pruebas unificadas de certificación 2024. Convocatoria ordinaria

CALENDARIO DE LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN				
Convocatoria ordinaria 2024				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3 junio	4 junio	5 junio	6 junio	7 junio
8.30 ITALIANO B1 ITALIANO C1	8.30 VALENCIANO B1	8.30 ALEMÁN B2	8.30 PORTUGUÉS B1 PORTUGUÉS C1	8.30 FRANCÉS B2 FRANCÉS C2
16.00 VALENCIANO C1	16.00 INGLÉS B1	16.00 FRANCÉS B1 FRANCÉS C1	16.00 VALENCIANO C2	16.00 RUSO B1
10 junio	11 junio	12 junio	13 junio	14 junio
8.30 ALEMÁN B1 ALEMÁN C1	8.30 ESPAÑOL B1 ESPAÑOL C1	8.30 ESPAÑOL B2 ESPAÑOL C2	8.30 ITALIANO B2 ITALIANO C2	8.30 PORTUGUÉS B2
16.00 INGLÉS B2	16.00 INGLÉS C1	16.00 INGLÉS C2	16.00 VALENCIANO B2	16.00 CHINO B1
17 junio	18 junio			
8.30 JAPONÉS B1	8.30 EUSKERA B2			
16.00 ÁRABE B1	16.00 GRIEGO B2			

ANEXO II

Calendario de las pruebas unificadas de certificación 2024. Convocatoria extraordinaria

CALENDARIO DE LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN				
Convocatoria extraordinaria 2024				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	3 septiembre	4 septiembre	5 septiembre	6 septiembre
	Mañana PORTUGUÉS B1, C1	Mañana VALENCIANO B1, C1	Mañana VALENCIANO B2, C2	Mañana ALEMÁN B1, C1 ESPAÑOL B2, C2
	Tarde ITALIANO B1, C1	Tarde INGLÉS B1, C1	Tarde INGLÉS B2, C2	Tarde FRANCÉS B1, C1
9 septiembre	10 septiembre	11 septiembre		
Mañana ESPAÑOL B1, C1 CHINO B1	Mañana FRANCÉS B2, C2	Mañana PORTUGUÉS B2 GRIEGO B2		
Tarde JAPONÉS B1 ÁRABE B1	Tarde ITALIANO B2, C2 EUSKERA B2	Tarde RUSO B1 ALEMÁN B2		

Distribución horaria de las pruebas extraordinarias de certificación 2024

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN			
Convocatoria extraordinaria 2024			
Horario por la mañana:		Horario por la tarde:	
B1	B2/C1/C2	B1	B2/C1/C2
Producción y coproducción de textos escritos 08.30 h	Producción y coproducción de textos escritos 08.30 h	Producción y coproducción de textos escritos 15.30 h	Producción y coproducción de textos escritos 15.30 h
Mediación escrita 10.00 h	Mediación escrita 10.30 h	Mediación escrita 17.00 h	Mediación escrita 17.30 h
Comprensión de textos orales 11.00 h	Comprensión de textos orales 11.30 h	Comprensión de textos orales 18.00 h	Comprensión de textos orales 18.30 h
Comprensión de textos escritos 12.00 h	Comprensión de textos escritos 12.30 h	Comprensión de textos escritos 19.00 h	Comprensión de textos escritos 19.30 h

ANEXO III

Cronograma de los trámites del proceso de matriculación a las pruebas de certificación de las EOI
Convocatoria 2024

Desde las 10.00 horas del día 19 de febrero hasta las 23.59 horas del día 23 de febrero de 2024.	<input type="checkbox"/> Inscripción telemática del alumnado oficial de todos los idiomas. <input type="checkbox"/> Formalización telemática de la matrícula del alumnado libre de todos los idiomas excepto inglés y valenciano.
Desde las 09.00 horas del día 28 de febrero de 2024 hasta las 09.00 horas del día 29 de febrero de 2024 o hasta que se agoten los turnos.	Solicitud de turno de matrícula para el nivel B1 de inglés.
Desde las 10.00 horas del día 28 de febrero de 2024 hasta las 10.00 horas del día 29 de febrero de 2024 o hasta que se agoten los turnos.	Solicitud de turno de matrícula para el nivel B2 de inglés.
Desde las 11.00 horas del día 28 de febrero de 2024 hasta las 11.00 horas del día 29 de febrero de 2024 o hasta que se agoten los turnos.	Solicitud de turno de matrícula para el nivel C1 de inglés.
Desde las 12.00 horas del día 28 de febrero de 2024 hasta las 12.00 horas del día 29 de febrero de 2024 o hasta que se agoten los turnos.	Solicitud de turno de matrícula para el nivel C2 de inglés.
Desde las 10.00 horas del día 29 de febrero de 2024 hasta las 10.00 horas del día 1 de marzo de 2024 o hasta que se agoten los turnos.	Solicitud de turno de matrícula para el nivel B2 de valenciano.
Desde las 11.00 horas del día 29 de febrero de 2024 hasta las 11.00 horas del día 1 de marzo de 2024 o hasta que se agoten los turnos.	Solicitud de turno de matrícula para el nivel C1 de valenciano.
Desde las 12.00 horas del día 29 de febrero de 2024 hasta las 12.00 horas del día 1 de marzo de 2024 o hasta que se agoten los turnos.	Solicitud de turno de matrícula para el nivel C2 de valenciano.
21 de marzo de 2024.	Publicación de listados provisionales del alumnado oficial y libre admitido y excluido.
Desde el 22 hasta el 27 de marzo de 2024.	Periodo de alegaciones al listado provisional del alumnado oficial y libre admitido y excluido.
9 de abril de 2024.	<input type="checkbox"/> Publicación de listados definitivos del alumnado oficial y libre admitido y excluido. <input type="checkbox"/> Resolución de las adaptaciones en la secretaría del centro.
Desde el 10 de abril hasta el 12 de abril de 2024.	Comprobación en secretaría de la resolución de las adaptaciones y solicitud de revisión, si hiciera falta.
15 de abril de 2024.	Los centros remiten solicitudes de revisión de adaptaciones a la DGCD.
Hasta el 6 de mayo de 2024.	Resoluciones definitivas de las solicitudes de revisión de adaptaciones en la secretaría del centro.
Hasta el 15 de mayo de 2024.	Publicación de fechas y horarios de realización de las partes orales de la prueba ordinaria.
Hasta el 31 de julio de 2024.	Publicación de fechas y horarios de realización de las partes orales de la prueba extraordinaria.